



# Steuerseminar

Dr. Huttegger & Partner

Fernlehrgang  
zur Vorbereitung auf die  
schriftliche Steuerberaterprüfung  
und  
zur Fortbildung im Steuerrecht

Durchführung und Leitung:

Dr. Thomas Huttegger  
Catrin Paulsen  
Jan Kippri  
Am Kiel-Kanal 1-2  
24106 Kiel

Fon 0800.9297600 | Fax 04321.929761

[mail@huttegger.de](mailto:mail@huttegger.de)

[www.huttegger.de](http://www.huttegger.de)

**Informationen zum Fernlehrgang zur  
Vorbereitung auf die schriftliche Steuerberaterprüfung  
und zur Fortbildung im Steuerrecht**

**1. Das Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner**

Das Steuerseminar Dr. Huttegger bzw. das Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner führt seit 1963 ununterbrochen Lehrgänge zur Vorbereitung auf die Steuerberaterprüfung und zur Fortbildung im Steuerrecht durch. In dieser Zeit sind Lehrgangsunterlagen entstanden und fortentwickelt worden, die den für die Steuerberaterprüfung relevanten Stoff **lernbar** und **zielgerichtet** darstellen.

Der Fernlehrgang soll diese Lehrgangsunterlagen auch denjenigen Personen zugänglich machen, die nicht entsprechende Vollzeit- oder Wochenendlehrgänge besuchen können.

**2. Ziel des Fernlehrgangs**

Ziel dieses Fernlehrgangs ist es, den Teilnehmern fundierte und umfassende Kenntnisse im Steuerrecht zu vermitteln. Dies geschieht insbesondere im Hinblick auf die Vorbereitung auf die schriftliche Steuerberaterprüfung oder auf die qualifizierte Fortbildung im Steuerrecht.

Die Teilnehmer am Fernlehrgang sollten dabei bereits über Grundkenntnisse in Buchführung, Bilanzierung und Steuerrecht verfügen.

Auf Wunsch werden den Teilnehmern des Fernlehrgangs Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

**3. Die Besonderheit unseres Fernlehrgangs**

Das Steuerrecht ist ein Rechtsgebiet, das einer schnellen Änderung unterworfen ist. Für den Steuerfachmann kommt es also besonders darauf an, die jeweils gültigen Gesetzestexte richtig zu lesen, zu interpretieren und anzuwenden. Wir haben daher unsere Lernunterlagen (Lektionen) bewusst nicht in der Art von Fachaufsätzen aufgebaut, denn der für den Steuerfachmann wichtigste und maßgebende Fachaufsatz ist der Gesetzestext selbst.

Damit nun der Lehrgangsteilnehmer lernt, diesen Gesetzestext richtig zu lesen, zu verstehen und anzuwenden, haben wir die Lektionen in Form erläuternder Fragen und Antworten gestaltet.

Die Fragen und Antworten sind ein besonders geeignetes pädagogisches Hilfsmittel zur Erläuterung und Aufbereitung des stets im Mittelpunkt stehenden Gesetzestextes. Sie sind nach unserer langjährigen pädagogischen Erfahrung so gewählt, dass sie

- Verständnisschwierigkeiten auflösen,
- Zusammenhänge und Abgrenzungen aufzeigen,
- „Knackpunkte“ besonders herausstellen,
- die Selbstkontrolle ermöglichen und
- durch Hervorhebungen die Wiederholung erleichtern.

#### 4. Lehrgangsunterlagen

Die Lehrgangsunterlagen bestehen aus einer Anleitung zur Bearbeitung der Lektionen und aus **50 Lektionen** (ca. 2.300 Seiten), in denen alle wichtigen Steuerrechtsgebiete in Fragen und Antworten mit Übungsfällen und Lösungen behandelt werden. Dabei wird das Steuerrecht nicht in epischer Breite, sondern **komprimiert, zielgerichtet** und **gut lernbar** dargestellt. Die Lektionen werden ständig aktualisiert, d.h. an Gesetzesänderungen, neue Verwaltungsanweisungen und die finanzgerichtliche Rechtsprechung angepasst.

Zusätzlich gehören zum Lehrgang **21 Klausuren** (6-stündig, mit Lösungen) mit Prüfungsniveau und eine Lektion zur „Technik der Klausurbearbeitung“.

Insgesamt setzt sich der Fernlehrgang wie folgt zusammen:

1	Anleitung zur Bearbeitung der Lektionen
16	Lektionen Einkommensteuerrecht und Bilanzsteuerrecht
8	Umsatzsteuerrecht
8	Abgabenordnung und Finanzgerichtsordnung
3	Körperschaftsteuerrecht
3	Buchführung und Bilanzrecht
3	Bewertungsrecht
2	Gewerbesteuerrecht
2	Umwandlungssteuerrecht
1	Außensteuerrecht
1	Recht der GmbH & Co. KG
1	Erbschaftsteuerrecht
1	Erbrecht
1	Grunderwerbsteuerrecht
1	Anleitung zur „Technik der Klausurbearbeitung“
21	Klausuren (6-stündig), mit Musterlösungen

Der Teilnehmer verpflichtet sich, den Fernlehrgang - bzw. Teile davon - nicht zu veräußern, zu verleihen oder zu vervielfältigen.

#### 5. Durchführung des Fernlehrgangs

Jeweils 2 Lektionen und die Lösungen zu den Übungsfällen zur vorherigen Sendung werden dem Teilnehmer in der Regel 14-tägig zugesandt. Damit beträgt die gesamte Dauer des Fernlehrgangs ein Jahr (12 Monate). Mit dem Fernlehrgang kann jederzeit begonnen werden.

Nach Abschluss bestimmter Steuerrechtsgebiete werden dem Teilnehmer insgesamt 9 Klausuren (6-stündig, mit Prüfungsniveau der Steuerberaterprüfung) zur häuslichen Lösung übersandt. Die Klausurlösungen, die an das Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner zugesandt werden können, werden korrigiert, mit individuellen Hinweisen zur eingereichten Lösung versehen und mit einer Musterlösung und Punkteschema an den Teilnehmer zurückgesandt. Mit der 25. Lieferung erhält der Teilnehmer zusätzlich 12 Übungsklausuren mit Lösungen.

Zur Gewährleistung und Überwachung des Lernerfolgs steht das Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner dem Teilnehmer zur Beratung im Wege der Korrespondenz (Brief, E-Mail) zur Verfügung. Auch nach Beendigung des Fernlehrgangs besteht noch 1 Jahr ein Anspruch des Teilnehmers auf die Korrektur seiner eingeschickten Klausuren.

Die Erfahrungen haben gezeigt, dass nach Abschluss des Fernlehrgangs der Besuch eines Intensivlehrgangs zur Vorbereitung auf die Steuerberaterprüfung hilfreich und zum Teil auch notwendig ist. Daher bietet das Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner zur Intensiv-Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung noch folgende Lehrgänge in Kiel an:

- Vollzeitlehrgang (14 Wochen, Juni - September, Stoffvermittlung und Klausuren-Intensivlehrgang)
- Klausuren-Intensivlehrgang (6 Wochen, August - September)

Bei der individuellen Zusammenstellung der Vorbereitungslehrgänge beraten wir Sie gern. Fordern Sie bitte auch das gesonderte Informationsmaterial über die weiteren Lehrgänge des Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner an oder informieren sie sich unter [www.huttegger.de](http://www.huttegger.de).

## **6. Vergütung**

Die Vergütung für den gesamten Fernlehrgang beträgt 1.440 EUR. Gesetzestexte und zusätzliche Fachliteratur hat der Teilnehmer auf eigene Kosten zu beschaffen. Die Kosten für die Übersendung der Klausurlösungen an das Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner trägt der Teilnehmer.

Die Fernlehrgangsgebühr wird in monatlichen Teilzahlungen entrichtet, und zwar mit 120 EUR monatlich. Die Teilzahlungen sind jeweils zum Ende des Monats fällig, in dem das Vertragsverhältnis ganz oder zum Teil bestanden hat.

Ist der Teilnehmer mit zwei Teilzahlungen in Verzug und wird der ausstehende Betrag nicht innerhalb von 14 Tagen nach Abmahnung beglichen, wird die gesamte ausstehende Vergütung in einem Betrag fällig.

Nach BFH vom 19.01.1990 (BStBl. II S.572) sind Aufwendungen für die Steuerberaterprüfung Fortbildungskosten und damit abzugsfähige Werbungskosten bei den Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit. Die Tatsache, dass sich der Steuerberater danach selbständig machen kann, ist für die Annahme der beruflichen Fortbildung nicht schädlich.

## **7. Vertrag**

Nach der Anmeldung zum Fernlehrgang werden dem Teilnehmer zwei Vertragsformulare zugesandt. Davon ist ein Formular unterschrieben an das Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner zurückzusenden. Damit beginnt dann das Vertragsverhältnis.

Dieser Fernunterrichtsvertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss kann der Vertrag jederzeit mit einer Frist von drei Monaten gekündigt werden. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund kündigen zu können, bleibt unberührt.

Bei vorzeitiger Kündigung hat der Teilnehmer die während des bestehenden Vertrags zeitanteilig angefallenen Gebühren zu entrichten. Für die Zeitanteilsberechnung ist die Vertragsdauer auf volle Monate aufzurunden.

## 8. Wiederrufsbelehrung

Widerrufsrecht:

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine deutlich lesbare Abschrift der Urkunde ausgehändigt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an: Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner, Am Kiel-Kanal 1-2, 24106 Kiel.

Widerrufsfolgen:

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

Ende der Widerrufsbelehrung.

## 9. Zulassung

Der Fernlehrgang ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU)  
Peter-Welter-Platz 2  
50676 Köln

unter der Zulassungsnummer xxxxx mit Bescheid vom xxxxx zugelassen worden.

Dieses Informationsmaterial entspricht dem Fernunterrichtsschutzgesetz (FernUSG).

**Anlagen:** 1 Lehrgangsplan  
1 Anmeldung

Probelektion (Postversand auf Anfrage oder Download unter [www.huttegger.de](http://www.huttegger.de))

**Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner**  
Am Kiel-Kanal 1-2  
24106 Kiel

Telefon: 0800 92 97 600  
Telefax: 04321 92 97 61  
E-Mail: [mail@huttegger.de](mailto:mail@huttegger.de)

**Bankverbindung** IBAN DE85 2001 0020 0719 0172 02

**Anlage****Lehrbriefe - nach Fächern geordnet - in der Reihenfolge der Bearbeitung**

<b>Lfg.</b>	<b>Fach</b>	<b>Kurzbez.</b>	<b>Fachgebiet / Schwerpunkte</b>
1.	Einkommensteuer Umsatzsteuer Technik der Lektionenbearbeitung	E 1 U 1	§§ 1-3c, 4a, 32b, 34c u. d, 49 EStG §§ 1, 3 Abs.1-8, 3c, 3e, 3g UStG
2.	Einkommensteuer Umsatzsteuer	E 2 U 2	§§ 4, 4g, 5, 5a, 6, 13a EStG §§ 1, 1a-c, 2, 2a, 3 Abs.9-12, 3a, 3d UStG
3.	Einkommensteuer Umsatzsteuer	E 3 U 3	§§ 4, 4h, 6, 11 EStG §§ 1, 3 Abs.1b und 9a, 3f UStG
4.	Einkommensteuer Umsatzsteuer	E 4 U 4	§§ 6, 9b EStG §§ 12-14c UStG
5.	Einkommensteuer Umsatzsteuer	E 5 U 5	§§ 5, 6, 6a, 6d EStG §§ 9, 15, 16-17, 22, 23-23a, 25c, 26a UStG
6.	Einkommensteuer Umsatzsteuer Technik der Klausurenbearbeitung Klausur:	E 6 U 6	§§ 6b-c, 7, 9 EStG §§ 15a, 4, 6-7a UStG  Bilanzsteuerrecht I
7.	Einkommensteuer Umsatzsteuer	E 7 U 7	§§ 4, 7a-i, 9c, 10f-g, 51, 52 EStG §§ 1, 4, 16-18f, 22a-e, 25c, 25d UStG
8.	Einkommensteuer Umsatzsteuer Grunderwerbsteuer Klausur:	E 8 U 8 GE 1	§§ 8-9a, 12, 22 EStG §§ 18-27b UStG GrEStG Umsatzsteuerrecht
9.	Einkommensteuer Bilanzierung	E 9 B 1	§§ 9c, 10-10d, 26a, 34g EStG §§ 238-330 HGB, PubliG, AktG, GmbHG
10.	Einkommensteuer Bilanzierung Klausur:	E 10 B 2	§§ 24-32d, 79-99 EStG §§ 238-312 HGB, PubliG, AktG, GmbHG Bilanzsteuerrecht II
11.	Einkommensteuer Bilanzierung	E 11 B 3	§§ 33-37b, 51a EStG Ergänzungs- und Sonderbilanzen
12.	Gewerbsteuer Gewerbsteuer Klausur:	Gew 1 Gew 2	§§ 1-14, 37 GewStG §§ 4, 8, 9, 12, 15, 16, 18-38 GewStG Bilanzsteuerrecht III
13.	Einkommensteuer Abgabenordnung	E 12 A 1	§§ 4b-e, 13-15, 34e EStG §§ 1-32, 40-42, 93, 93b AO
14.	Einkommensteuer Abgabenordnung	E 13 A 2	§§ 15a, 15b, 16 EStG §§ 33-77, 163, 184, 191, 192, 218-248, § 258 AO

<b>Lfg.</b>	<b>Fach</b>	<b>Kurzbez.</b>	<b>Fachgebiet</b>
15.	Einkommensteuer Abgabenordnung	E 14 A 3	§§ 17-19a, 46, 50c EStG §§ 78-128 AO
16.	Einkommensteuer Abgabenordnung Klausur:	E 15 A 4	§§ 20-21, 36, 38-42f, 43-45e, 100 EStG §§ 137-171, 179-190, 228-232 AO Einkommensteuerrecht I
17.	Einkommensteuer Abgabenordnung	E 16 A 5	§§ 21-23, 48-50a, 50d, 52 EStG §§ 129, 172-177, 185-190 AO
18.	Körperschaftsteuer Abgabenordnung Klausur:	K 1 A 6	§§ 1-10, 13, 31, 32 KStG §§ 209-217, 347-368 AO, 35-149 FGO Einkommensteuerrecht II (mit GewSt)
19.	Körperschaftsteuer Abgabenordnung	K 2 A 7	§§ 8a, 8b, 8c, 11-13, 22-25, 30-32a KStG §§ 248 ff., 328-335, 361 AO §§ 69 und 114 FGO
20.	Körperschaftsteuer Abgabenordnung Klausur:	K 3 A 8	§§ 14-19, 26-29, 36-40 KStG §§ 369-412 AO, StGB, StPO, OWiG Abgabenrecht
21.	Umwandlungsrecht Bewertungsrecht	Umw 1 Bew 1	UmwG, §§ 1-19 UmwStG §§ 1-17, 26, 36, 98a, 109, 113 BewG
22.	Umwandlungsrecht Bewertungsrecht Klausur:	Umw 2 Bew 2	UmwG, §§ 20-25 UmwStG §§ 95-137 BewG Einkommensteuerrecht III (mit KSt)
23.	Erbschaftsteuer Erbrecht Bewertungsrecht	Erb 1 Erbrecht Bew 3	§§ 1-39 ErbStG §§ 17-94 BewG
24.	Außensteuerrecht GmbH & Co. KG Klausur:	ASt 1 Gm 1	AStG KStG, EStG, HGB, GewStG, UStG, UmwStG Bewertungs- und Erbschaftsteuerrecht
25.	12 Übungsklausuren mit Lösungen		

Am Kiel-Kanal 1-2  
24106 Kiel  
Fon 0800.9297600  
Fax 04321.929761  
mail@huttegger.de  
www.huttegger.de

## A n m e l d u n g

Hiermit melde ich mich zum Fernlehrgang zur

### **Vorbereitung auf die schriftliche Steuerberaterprüfung**

beim Steuerseminar Dr. Huttegger & Partner, Kiel, an.

Name: .....

Vorname: .....

Straße: .....

Wohnort: .....

Art des Hochschulabschlusses oder  
der abgelegten Fachprüfung: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Gewünschte Versandart:      per Post            per E-Mail (PDF)     

E-Mail: .....

Ort / Datum: .....

Unterschrift: .....